

Утверждаю

Директор ГБУСО
ПО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
г.Великие Луки»
_____ И.В. Гололобова

«___» _____ 20__г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Великие Луки» на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1.	Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов работников в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Великие Луки» (далее Центр) , обеспечение соблюдения ими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Размещение на стендах информации о мерах профилактики коррупции в Центре и информации с перечнем бюджетных услуг	Постоянно, при наличии информации подлежащей опубликованию	Зам. директора Савельева С.Н.	Обеспечение эффективного функционирования массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению работников Центра	Постоянно	Директор Гололобова И.В .	Контроль за антикоррупционными проявлениями в учреждении
1.3.	Размещение на информационном стенде информации по предупреждению антикоррупционных действий	Постоянно	Зам. директора Савельева С.Н.	Обеспечение эффективного функционирования массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции
1.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом служебной этики сотрудников Учреждения	Постоянно	Директор Гололобова И.В..	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.	Проведение профилактической работы с сотрудниками Центра			
2.1.	Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции в учреждении, с повесткой дня: «Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции»	1 квартал	Директор Гололобова И.В.	Доступность, открытость информации, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения
2.2.	Информирование сотрудников Центра о новых нормативных актах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора Савельева С.Н..	Обеспечение эффективного функционирования массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции
3.	Мероприятия по противодействию коррупции			
3.1.	Обеспечение контроля за конфиденциальностью персональных данных всех сотрудников Центра	Постоянно	Специалист по кадрам Русакова Л.М.	Недопущение коррупционных проявлений при исполнении сотрудниками своих должностных обязанностей
3.2.	Проведение совещания с сотрудниками по этическому просвещению для формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям, о последствиях коррупционных преступлений	1 раз в квартал	Директор Гололобова И.В.	Ограничение силы действия факторов, продуцирующих коррупцию
3.3.	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия сотрудников Центра о фактах коррупции. По результатам анализа принятие мер, направленных на предупреждение фактов коррупции	По мере поступления	Зам. директора Савельева С.Н.	Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции
3.4.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	2 раза в год	Директор Гололобова И.В.	Создание условий для постепенного снижения уровня коррупции, ограничения сфер и силы действия факторов, ее продуцирующих
4.	Установка обратной связи с получателями социальных услуг			

4.1.	Осуществление анализа поступающих в Центр обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников. Принятие мер по результатам анализа расследования поступившей информации	При поступлении	Зам. директора Савельева С.Н.	Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики
4.2.	Проведение служебных проверок по обращениям клиентов на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Центра	При поступлении соответствующего обращения	Директор Гололобова И.В.	Обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения
4.3.	Опрос клиентов Центра на предмет выявления фактов злоупотребления сотрудниками учреждения служебными полномочиями.	Ежемесячно	Зам. директора Савельева С.Н.	Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции
5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
5.1.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников Центра, обеспечение повышения квалификации	Постоянно	Директор Гололобова И.В.	Усиление антикоррупционного образования и пропаганды
5.2.	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	По мере выявления коррупционных проступков	Директор Гололобова И.В.	Повышение качества и эффективности антикоррупционной деятельности за счет внутренних резервов и дополнительного ресурсного обеспечения
5.3.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением внутреннего трудового распорядка работниками учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам Русакова Л.М.	Создание условий для постепенного снижения уровня коррупции, ограничения сфер и силы действия факторов, ее продуцирующих